****

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК**  **СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

от26.06.2018№702

г. Краснотурьинск

***Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году   
и состава комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого  
 и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 [№ 887](consultantplus://offline/ref=CFEA623750FD89FB00C24749DF3C0124F3F215474136B6298EF26960B6q9GAF) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», статьёй 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Краснотурьинск» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

**постановляЕТ:**

1. Утвердить
   1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году (приложение   
      № 1 к постановлению).
   2. Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого   
      и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (приложение № 2 к постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа А.Ю. Устинов**

**Утверждён**

(Приложение № 1)

постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск

от 26.06.2018 № 702

«Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году и состава комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**
   1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого   
      и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
      «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлениями Правительства Российской Федерации   
      от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»,   
      от 06.09.2016 № 887 «Об общих [требования](#P39)х к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии   
      на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований   
      к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого   
      и среднего предпринимательства», Законом Свердловской области   
      от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
      в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63   
      «Об утверждении муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Совершенствование социально-экономической политики   
      на территории городского округа Краснотурьинск до 2020 года» (далее – муниципальная программа).
   2. В настоящем Порядке используются следующие понятия
      1. бизнес-проект — программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла субъекта малого и среднего предпринимательства, воплощённая в форму описания, обоснования, расчётов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации, например, выпуск (производство) и продажа новых товаров, работ, услуг;
      2. заявитель — субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории городского округа Краснотурьинск, подавший заявку на получение субсидии (далее – заявитель);
      3. заявка на получение субсидии — комплект документов, необходимых для получения поддержки (в виде субсидии), подготовленных   
         и переданных заявителем в Администрацию городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация);
      4. получатель поддержки — субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, определенным в пункте 1.12. настоящего Порядка и заключивший с Администрацией соглашение   
         о предоставлении субсидии;
      5. социальное предпринимательство – социально-ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение одного из следующих условий
         1. субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов, пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста, выпускников детских домов в возрасте до 21 года, лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющие неснятую   
            или непогашенную судимость, беженцев и вынужденных переселенцев, граждан, уволенных с военной службы, граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф,   
            при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;
         2. субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из сфер, указанных в подпунктах 1.12.5.2.1. – 1.12.5.2.11. настоящего Порядка;
      6. субсидия — денежные средства, предоставляемые получателю поддержки на компенсацию части затрат на цели, определённые в пункте 1.3 настоящего Порядка, в части реализации мероприятий муниципальной программы;
      7. аналогичная поддержка – поддержка оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства, совпадающая   
         по форме, виду, срокам.
   3. Целями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году являются
      1. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей), обеспечением дошкольных образовательных центров, возмещение части расходов, связанных с предпринимательской деятельностью;
      2. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность   
         по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу   
         за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      3. субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную   
         на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
   4. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных   
      и осуществляющих свою деятельность в городском округе Краснотурьинск.
   5. Предоставление субсидий производится на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа Краснотурьинск и привлечённых средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объёмов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы.
   6. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2018 год.
   7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии   
      с настоящим Порядком и договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми между Администрацией и субъектами малого и среднего предпринимательства.
   8. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Порядком.
   9. В целях принятия решения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства постановлением Администрации утверждается состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности в 2018 году (далее – комиссия).
   10. Прием заявок на предоставление субсидий субъектам малого   
       и среднего предпринимательства (далее – предоставление субсидий) осуществляется Администрацией (управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск), которая передает их на рассмотрение комиссии.
   11. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий осуществляется путем размещения информации на официальном Интернет-портале правовой информации городского округа Краснотурьинск www.krasnoturinsk-ppi.ru/documents, официальном сайте Администрации www.краснотурьинск-адм.рф, сайте муниципального фонда поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска www.fond-krasnoturinsk.ru,   
       в разделе муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства www.66msp.ru, а также иными способами (в случае необходимости).
   12. Критериями отбора получателей субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием   
       и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, являются следующие
       1. государственная регистрация юридического лица по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа   
          на территории городского округа Краснотурьинск (для юридических лиц), регистрация по месту жительства на территории городского округа Краснотурьинск (для индивидуальных предпринимателей), нахождение   
          на учёте в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России   
          № 14 по Свердловской области;
       2. наличие [бизнес-проекта](#P713) по форме согласно приложению № 2   
          к настоящему Порядку;
       3. признание комиссией заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, соответствующей настоящему Порядку, и её включение в сводный рейтинг заявок;
       4. заявителем произведены затраты на цели, указанные в пункте   
          1.3 настоящего Порядка, не ранее 1 июня 2017 года. Субсидии предоставляются на возмещение понесенных затрат, на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии, соответствует одному или нескольким из вышеперечисленных условий
       5. заявитель соответствует одному или нескольким из следующих условий
          1. имеет за каждые из шести месяцев, предшествующих дню подачи заявки, среднесписочную численность нижеуказанных категорий граждан среди своих работников не менее 50 процентов, а долю в фонде оплаты труда таких работников - не менее 25 процентов
             1. инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий которых определяется Правительством Российской Федерации;
             2. одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;
             3. пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию   
                по старости, в том числе назначаемую досрочно);
             4. выпускники детских домов в возрасте до 21 года;
             5. лица, освобождённые из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
             6. беженцы и вынужденные переселенцы;
             7. граждане, уволенные с военной службы;
             8. граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.
          2. по итогам предыдущего календарного года в общем объёме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 50 процентов должна составлять доля доходов от осуществления деятельности, направленной на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер
             1. предоставление социальных услуг в соответствии   
                с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
             2. содействие профессиональной ориентации, занятости   
                и самозанятости лиц, указанных в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. настоящего Порядка;
             3. производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно   
                для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
             4. культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);
             5. предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. настоящего Порядка;
             6. выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включённых   
                в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной   
                с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов;
             7. деятельность по организации отдыха и оздоровления детей   
                в возрасте до 18 лет и пенсионеров;
             8. организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. настоящего Порядка);
             9. охрана окружающей среды;
          3. осуществление деятельности, направленной на создание   
             и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;
          4. осуществление деятельности, направленной на создание   
             и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования,   
             а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
       6. принятие субъектом малого и среднего предпринимательства   
          на себя обязательств последующего предоставления в Администрацию [анкеты](#P930) получателя поддержки, [отчёта](#P1298) о выполнении бизнес-проекта, в том числе [показателей](#P1255) результативности, отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;
       7. неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства видов деятельности, указанных в пунктах 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
       8. представление в полном объёме достоверных сведений   
          и документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка;
       9. истечение трех календарных лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка   
          и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;
       10. отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;
       11. неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства;
       12. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии   
           с действующим законодательством Российской Федерации;
       13. непредставление к учету собственных понесенных расходов,   
           по которым ранее получена компенсация за счет бюджетных средств;
       14. субъект малого и среднего предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки.
   13. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства   
       не предоставляются при отсутствии в бюджете городского округа Краснотурьинск средств на указанные цели.
2. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. Заявка с приложениями, указанными в [пункте](#P120) 2.11. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск по адресу: город Краснотурьинск, улица Молодёжная, дом 1, кабинеты 311 или 312.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 11.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

* 1. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий,   
     о сроках приёма заявок и проведения заседаний комиссии осуществляется путем размещения объявлений на официальном сайте Администрации www.краснотурьинск-адм.рф, а также иными способами (в случае необходимости).

Объявления должны содержать сроки (дату и время) подачи заявок, дату и время заседаний комиссий, а также ссылку на настоящий Порядок.

* 1. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку   
     с приложением документов, должностному лицу – представителю Администрации.
  2. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявок
  3. В случае отзыва уже поданной заявки, заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно [пункту 2.3](#P112). настоящего Порядка.
  4. Администрация осуществляет проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие условиям настоящего Порядка.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Администрация имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у субъектов малого и среднего предпринимательства, посещать место осуществления предпринимательской деятельности заявителя.

* 1. Ответственность за полноту заявки, её соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка, несут заявители.
  2. Администрация и комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.
  3. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства и рассмотренные комиссией, не возвращаются.
  4. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Администрации в течение 3 (трех) лет.
  5. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования   
     к ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ | Требования к документу |
| 1. | [Заявление-анкета](#P425) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением [описи](#P637) представленных документов (по форме согласно приложению к Приложению № 1  к Порядку) | заверяется подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе  в формате PDF |
| 2. | [Бизнес-проект](#P713) (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку) | заверяется подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе  в формате PDF |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица  (для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи  в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей  или копия свидетельства  о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) | заверяется подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка  из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности  в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности | сформирована, выдана  на бумажном носителе  и заверена подписью уполномоченного лица  и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию.  Допускается предоставление выписки, распечатанной  с сайта инспекции федеральной налоговой службы, заверенной подписью и печатью заявителя |
| 5. | Копия Устава (для юридических лиц) | заверяется подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица |
| 6. | Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя  (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица  (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее  по доверенности) | заверяются подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 7. | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение  об избрании, приказ о назначении, доверенность) | заверяются подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 8. | Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя  за предшествующий календарный год  с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (если компания зарегистрирована после 01 января 2018 года – справка  о среднесписочной численности работников юридического лица  или индивидуального предпринимателя  за период, прошедший со дня  их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке) | заверяются подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 9. | Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения,  а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.  Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим  с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.  Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год.  Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу  за предшествующий календарный год.  Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год.  Если компания зарегистрирована после 01 января 2018 года - справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке | заверяются подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 10. | Документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов)  за предшествующий календарный год  с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением.  Копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов).  Если компания зарегистрирована после 01 января 2018 года - справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня ее государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 11. | Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности  по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма [КНД](consultantplus://offline/ref=4B99774486A866B307B6402215C4956C85724692E4BAB6EB73C67C98D4B90FDE1874D5A51D800772J1cBJ) 1120101).  В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций  и индивидуальных предпринимателей (форма [КНД](consultantplus://offline/ref=4B99774486A866B307B6402215C4956C85724692E4BAB6EB73C67C98D4B90FDE1874D5A51D800772J1cBJ) 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей) | сформирована, выдана  на бумажном носителе  и заверена подписью уполномоченного лица  и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города |
| 12. | Копии документов, подтверждающих расходы заявителя на цели, указанные  в пункте 1.3. настоящего Порядка и произведенные не ранее 1 июля 2017 года, (копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по бизнес-проекту (представление одного  или нескольких документов) в том числе:  - на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);  - на ремонт основных средств;  - на приобретение сырья, материалов, инвентаря производственного  и хозяйственного, инструмента, мебели;  - на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;  - на приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;  - оплату арендных, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оплату ремонтных работ и работ по подготовке помещения;  - на технологическое присоединение  к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и тому подобное);  - на рекламу;  - на приобретение программного обеспечения;  - на обучение сотрудников;  - иные расходы, связанные с предпринимательской деятельностью,  в соответствии с Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=BF33A0C720F53A36568153F032ADBE56BAF1D470D3F7AD513FE7C625D343GBG) Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.  Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком,  со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж,  с приложением копии данного документа.  Индивидуальные предприниматели  в качестве платежных документов  о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.  В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций  к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчётности | заверяются подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка |
| 13. | Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта социального предпринимательства (представление одного или нескольких документов), в том числе |  |
| 13.1. | - копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право  на использование нежилого помещения  с целью размещения субъекта социального предпринимательства; | заверяются подписью руководителя и печатью  (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 13.2. | - копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, на подготовку помещения, копию актов выполненных работ; |
| 13.3. | - копии договоров на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия помещения требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации), мебели, материалов, инвентаря; |
| 13.4. | - экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров); |
| 13.5. | - заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров); |
| 13.6. | - копию лицензии (если имеется); |
| 13.7. | - справку о деятельности организации  (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, типовой договор  с потребителями услуг и иные документы – по желанию) |
| 14. | Для заявителей, соответствующих требованиям подпункта 1.12.5.1. настоящего Порядка, документы, подтверждающие соответствие заявителя под[пунктам 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. настоящего Положения:](#Par8304" \o "а) имеющие за каждый из шести месяцев, предшествующих дню подачи конкурсной документации, среднесписочную численность нижеуказанных категорий граждан среди своих работников не менее 50 процентов, а долю в фонде оплаты труда таких работников - не менее 25 проце) |  |
| 14.1. | копию штатного расписания заявителя | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 14.2. | копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. Положения |
| 14.3. | копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. Положения:  - копию документа, удостоверяющего личность, копию [справки](consultantplus://offline/ref=9C50E3D55FA6E0640ED24CA951A9A60737D00E11ED94BFAAA647F743166B21EA90CE65CDCF7CD8F3H2QBI), подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года  № 1031н, – для инвалидов;  - копию документа, удостоверяющего личность, и копии документов, подтверждающих статус одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (копии удостоверения многодетной семьи, свидетельств (а)  о рождении ребенка (детей) и другие);  - копию документа, удостоверяющего личность, и (или) копию пенсионного удостоверения – для пенсионеров и лиц предпенсионного возраста;  - копию документа, удостоверяющего личность, и копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – для выпускников детских домов;  - копию документа, удостоверяющего личность, копию справка из исправительного учреждения об отбытии срока наказания, копия постановления суда об условно-досрочном освобождении, и (или) иные документы – для лиц, освобождённых из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;  - копию документа, удостоверяющего личность, копии удостоверения беженца или вынужденного переселенца;  - копию документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих сроки прохождения  и содержащие основания увольнения  с военной службы – для граждан, уволенных с военной службы  (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1  и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ  «О воинской обязанности и военной службе»);  - копию документа, удостоверяющего личность, копии удостоверений граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф |

* 1. Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным   
     в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию.
  2. В случае, если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные [подпунктами](#P295) 2.11.3.-2.11.5., 2.11.8.-2.11.10. настоящего Порядка.
  3. К документам, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:
     1. оформление на русском языке;
     2. отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства
     3. все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;
     4. документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты [заявление-анкета](#P425) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.
     5. должны быть структурированы и упорядочены по сделкам   
        с каждым из контрагентов (копия договора, счетов, платежных документов, актов выполненных работ и другие).

1. **Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии**
   1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение комиссии управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации.
   2. Персональный [состав](#P1563) комиссии утверждается настоящим постановлением.
   3. Председатель комиссии назначает даты заседания комиссии, осуществляет руководство деятельностью и ведет заседания комиссии.

Заместитель председателя комиссии ведет заседания комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

* 1. Секретарь комиссии: ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии; информирует участников конкурсного отбора о дате его проведения любым доступным способом связи; составляет протокол заседания комиссии.
  2. Члены комиссии имеют право
     1. выступать на заседании комиссии, вносить предложения   
        по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
     2. знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;
     3. в случае несогласия с решением комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии.
  3. Члены комиссии обязаны
     1. присутствовать на заседаниях комиссии;
     2. заслушивать презентации бизнес-проектов, подготовленные участниками конкурсного отбора;
     3. рассматривать и оценивать (в баллах) конкурсные заявки;
     4. подписывать протокол заседания комиссии;
     5. заблаговременно извещать председателя комиссии   
        о невозможности присутствия на заседании комиссии;
     6. не разглашать ставшую известной членам комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;
     7. выполнять требования настоящего Порядка.
  4. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

* 1. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании,   
     и утверждается председателем комиссии.

К протоколу прикладываются таблицы с балльными оценками каждого члена комиссии и расчёт среднего балла каждого участника конкурсного отбора.

Протокол результатов конкурсного отбора содержит следующую информацию: общее количество участников конкурсного отбора, рейтинг участников конкурсного отбора, с указанием набранных ими средних баллов, список победителей конкурсного отбора, с указанием суммы предоставленной субсидии.

* 1. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания приема заявок.
  2. Комиссия вправе принимать следующие решения
     1. о допуске к участию в конкурсном отборе;
     2. о рейтинге участников конкурсного отбора;
     3. о победителях конкурсного отбора;
     4. о предоставлении субсидии, о размере субсидии;
     5. об отказе в предоставлении субсидии;
     6. о распределении средств субсидий в случае отказа от получения субсидии (неполучения субсидии по иным причинам) субъектами малого   
        и среднего предпринимательства;
     7. по иным вопросам, возникшим в ходе работы комиссии.
  3. Конкурсный отбор проводится в форме презентаций   
     бизнес-проектов продолжительностью не более 10 (десяти) минут, ответов   
     на вопросы членов комиссии, оценки представленных субъектами малого   
     и среднего предпринимательства бизнес-проектов.

Заявитель имеет право на презентацию бизнес-проекта один раз в рамках настоящего Порядка.

* 1. Презентация бизнес-проекта проводится
     1. индивидуальным предпринимателем лично;
     2. от юридического лица – одним из учредителей или лицом, который в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в органах и организациях   
        без доверенности.

В случае неявки представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор.

* 1. Заявки оцениваются на основании информации, содержащейся   
     в документах и презентациях, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

| № п/п | Наименование критерия | Направления деятельности, значения | Оценка  в  баллах | Источник информации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя | бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей | 0 | бизнес-проект |
| бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено | 5 |
| бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта | 10 |
| 2. | Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте | в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют | 0 | бизнес-проект |
| в расчетах есть несущественные несоответствия | 5 |
| экономические показатели подтверждены корректными расчетами | 10 |
| 3. | Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места | рабочие места не создаются | 0 | сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация |
| создание 1 рабочего места | 5 |
| создание 2 рабочих мест | 7 |
| создание 3 рабочих мест | 9 |
| создание 4 и более рабочих мест | 12 |
| 4. | Оценка социальной значимости бизнес-проекта | низкая значимость | 0 | бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки |
| средняя значимость | 5 |
| высокая значимость | 10 |
| 5. | Основной вид деятельности субъекта социального предпринимательства | другие виды деятельности | 5 | бизнес-проект, документы в составе заявки |
| выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой (в соответствии с подпунктом 1.12.5.2.6. настоящего Порядка);  охрана окружающей среды | 10 |
| содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. настоящего Порядка;  организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. настоящего Порядка) | 15 |
| создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;  создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;  производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;  культурно-просветительская деятельность;  предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. настоящего Порядка;  деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров | 20 |
| 6. | Целевое назначение субсидии | прочие расходы | 3 | бизнес-проект, документы в составе заявки |
| расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации, расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и тому подобное | 6 |
| расходы на приобретение сырья и материалов, инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели | 9 |
| расходы по приобретению программного обеспечения, расходы по обучению сотрудников, расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности | 12 |
| расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей) | 15 |
| 7. | Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане | абсолютно не соответствует | 0 | бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки презентация |
| соответствует менее чем на 50 процентов | 5 |
| соответствует более чем на 50 процентов | 10 |
| 8. | Презентация бизнес-проекта | презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчёты и динамика развития | 0 |
| презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены | 5 |
| презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчёты, указана динамика развития | 10 |

* 1. В ходе заседания комиссия выполняет расчёт среднего балла каждого участника конкурсного отбора. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии соответствующей заявке участника конкурсного отбора, делится на число членов комиссии, рассматривавших заявку.
  2. На основании расчёта среднего балла каждого участника конкурсного отбора комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора.
  3. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора   
     и размере субсидии каждому победителю конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора становятся не менее 2 (двух) участников, имеющие наибольшие средние баллы в рейтинге участников конкурсного отбора.

Комиссия распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов   
и включенными в рейтинг, объём выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов средств.

* 1. Решение комиссии, содержащее перечень победителей конкурсного отбора и размер субсидий, утверждается Постановлением Администрации города.
  2. Секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.
  3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются
     1. несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.11.-2.13. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;
     2. заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 1.12. настоящего Порядка;
     3. заявитель не признан победителем конкурсного отбора;
     4. отсутствие лимита средств.
  4. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных   
     с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов   
     от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии не может превышать 750 (семьсот пятьдесят) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Размер субсидии определяется по формуле:

Sсмсп = Vср / 100 × (100 – 15), где:

Sсмсп – размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

Vср – объём затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

15 – доля софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

В рамках настоящего Порядка предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

* 1. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии
     1. субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает   
        с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждённой приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 27.02.2017 № 4 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента утверждения Постановления Администрации;
     2. в случае если победитель конкурсного отбора не подписал   
        по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии Постановлением Администрации, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого   
и среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге;

* + 1. получателям субсидий – юридическими лицами запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты,   
       за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.
  1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения
     1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
     2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
        в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
     3. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться   
        в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность   
        в качестве индивидуального предпринимателя;
     4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами,   
        в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
        в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
     5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

* 1. Получателям субсидий устанавливаются показатели результативности по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой, а именно
     1. количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого   
        и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (единица);
     2. прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (процент);
     3. увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года (процент);
     4. доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку (процент).
  2. Получатели субсидии должны достигнуть не менее 70 процентов предельных значений показателей результативности, предусмотренных пунктом 5.6 бизнес-проекта, в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии Администрация имеет право устанавливать конкретные значения показателей результативности   
на основании настоящего Порядка.

* 1. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств на указанные цели на расчётный счёт Администрации   
     и подписания соглашения между Администрацией и получателем субсидии.
  2. Сведения о субъектах малого предпринимательства - получателях поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией (управление   
     по экономике, стратегическому развитию и промышленности) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

1. **Требования к отчётности**
   1. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию (управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности) [отчёт](#P1298) о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности (подтвержденных первичными документами), отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (подтвержденных первичными документами), по формам в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Порядку, являющимися неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии, за 2018 год – не позднее 01.01.2019, за 2019 год - не позднее 01.01.2020, за 2020 год – не позднее 01.01.2021.
   2. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрации (управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности) [анкету](#P1449) получателя поддержки по форме в соответствии с приложением № 5   
      к настоящему Порядку в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на 01.01.2019, на 01.01.2020, на 01.01.2021   
      (за истекший год) не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после наступления отчётной даты.
   3. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию   
      в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.
   4. Администрация ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства – получателях субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенными соглашениями.
2. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности   
   за их нарушение**
   1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей   
      и порядка предоставления субсидии обязаны осуществлять главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.
   2. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.
   3. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию   
      или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.
   4. В случае прекращения деятельности получатель субсидии обязан   
      в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Администрации информацию   
      о прекращении деятельности и согласовать порядок возврата средств субсидии.
   5. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:
      1. установления фактов нецелевого использования субсидии;
      2. недостижения 70 процентов предельных значений целевых показателей в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;
      3. установления фактов представления недостоверных сведений;
      4. не выполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 3 (трёх) лет   
         с момента получения субсидии;
      5. невозможности реализации бизнес-проекта.
   6. В соответствии с решением уполномоченных органов (главного распорядителя средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предоставившего субсидию, либо органа муниципального финансового контроля) Администрацией направляется субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии.
   7. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней   
      с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчётный счёт Администрации.
   8. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии, Администрация вправе применить штрафные санкции.

Размер штрафных санкций определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = Sсмсп × (100 процентов - ((k1 + k2 + ... + ki) / n) / 100 процентов, где:

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета города (штрафных санкций);

Sсмсп – размер субсидии, предоставленной Получателю;

k1 + k2 + ... + ki – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается   
100-процентный результат его выполнения;

n – количество показателей результативности.

* 1. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о применении штрафных санкций.
  2. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней   
     с даты получения уведомления (требования) о применении штрафных санкций внести средства на расчетный счет Администрации.
  3. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 5.10 настоящего Порядка сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
  4. При выявлении нарушений условий соглашения сведения   
     о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией города в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию анкеты получателя поддержки.

Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

**Приложение № 1**

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году

Форма

В Администрацию городского округа Краснотурьинск

Заявление - анкета

на предоставление поддержки в виде субсидии

Изучив Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Порядком и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма бизнес-проекта |  | (рублей). |
| Осуществленные расходы по бизнес-проекту |  | (рублей). |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  | (рублей). |

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение (включая индекс):

по адресу регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по фактическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Объем осуществленных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы | Размер осуществленных расходов, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

11. Информация по основным критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Информация |
| 1. | Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом:  1.1. создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;  1.2. создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  1.3. предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;  1.4. содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. Порядка;  1.5. производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;  1.6. культурно-просветительская деятельность;  предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. Порядка;  1.7. выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой (в соответствии с подпунктом 1.12.5.2.6. Порядка);  1.8. деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;  1.9. организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпунктах 1.12.5.1.1.–1.12.5.1.8. настоящего Порядка);  1.10. охрана окружающей среды;  1.11. другие виды деятельности | Указать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Целевое назначение субсидии  - расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);  - расходы по приобретению программного обеспечения;  - расходы по обучению сотрудников;  - расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;  - расходы на приобретение сырья и материалов  (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;  - расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;  - расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);  - прочие расходы | Указать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

12. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства | Информация |
| 1. | Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства | □ микропредприятие  □ малое предприятие  □ среднее предприятие |
| 2. | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да □ нет □ |
| 3. | Является участником соглашений о разделе продукции | да □ нет □ |
| 4. | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да □ нет □ |
| 5. | Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да □ нет □ |
| 6. | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да □ нет □ |
| 7. | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства | да □ нет □ |
| 8. | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Краснотурьинск | да □ нет □ |
| 9. | Является получателем государственной поддержки | да □ нет □ |
| 9.1. | Для получателей государственной поддержки:  форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания | Указать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.2. | субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки | да □ нет □ |
| 9.3. | субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | да □ нет □ |
| 9.4. | в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли | да □ нет □ |
| 10. | Является получателем поддержки, предоставляемой:  Министерством здравоохранения Российской Федерации:  Министерством образования и науки Российской Федерации:  Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:  АО «МСП Банк»:  Иные:  Указать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | да □ нет □  да □ нет □  да □ нет □  да □ нет □  да □ нет □ |
| 11. | Применяемая система налогообложения:  общеустановленная;  упрощенная (УСН);  патентная;  в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;  для сельскохозяйственных товаропроизводителей | Указать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | да □ нет □ |

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_\_\_

14. Как Вы узнали о возможности получения субсидии

□ официальный сайт Администрации городского округа Краснотурьинск

□ сайт Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г.Краснотурьинска

□ другие субъекты малого и среднего предпринимательства

□ другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель организации - субъекта

малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)**Приложение**

к заявлению-анкете на предоставление поддержки в виде субсидии

Форма

Опись документов в составе заявки

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
| 1. | Заявление-анкета (Приложение № 1) | во всех случаях |  |  |
| 2. | Опись документов в составе заявки | во всех случаях |  |  |
| 3. | [Бизнес-проект](#P713)  (Приложение № 2) | во всех случаях |  |  |
| Иные документы, согласно пунктам 2.11 – 2.16 Порядка | | | |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии   
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию городского округа Краснотурьинск.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность   
за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения   
о предоставлении субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента утверждения решения комиссии постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) | |  | (Ф.И.О. руководителя) |  |

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году

Форма

Бизнес-проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

|  |
| --- |
|  |
| (вводите сведения только в отведенных для этого полях) |

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

|  |
| --- |
|  |

1.2. Производимый товар/работа/услуга

|  |
| --- |
|  |

1.3. Наличие основных средств

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком \*) (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование машин/оборудования | Количество, штук | Год выпуска | Собственность/ аренда |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком \*) (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Местонахождение | Назначение | Площадь, м2 | Собственность/ аренда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.4. Численность сотрудников

|  |
| --- |
|  |

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников (годовой фонд заработной платы / 12), тысяч рублей

|  |
| --- |
|  |

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

|  |
| --- |
|  |

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию (услугу) уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

|  |
| --- |
|  |

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (услугу) (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

|  |
| --- |
|  |

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства товара/работы/услуги

|  |
| --- |
|  |

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции (услуги))

|  |
| --- |
|  |

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции (услуги)) (каковы каналы распределения продукции (услуги) по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции (услуге))

|  |
| --- |
|  |

3.3. Цена за единицу продукции (услуги) (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

|  |
| --- |
|  |

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты (услуги) - аналоги (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название продукта (услуги) -аналога | Компания-производитель | Месторасположение |
|  |  |  |

3.5. Преимущества вашего продукта (услуги) перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название продукта (услуги) -аналога | Компания-производитель | Преимущества |
|  |  |  |

3.6. Сезонность спроса

|  |
| --- |
|  |

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

|  |
| --- |
|  |

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало | Окончание | Результат этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.3. План расходования средств субсидии (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды расходов | Планируемый срок выполнения | Сумма (рублей) |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

5. Финансы

5.1. Общая стоимость

|  |
| --- |
|  |

5.2. Сумма вложенных средств

|  |
| --- |
|  |

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

|  |
| --- |
|  |

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

|  |
| --- |
|  |

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Объем финансирования | Условия финансирования |
|  |  |  |

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе показатели результативности\*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2017 год | 2018 год (план) | 2019 год (план) | 2020 год (план) | 2021 год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тысяч рублей \* |  |  |  |  |  |
| Затраты, тысяч рублей |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тысяч рублей |  |  |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тысяч рублей |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек \* |  |  |  |  |  |
| Размер выработки на 1 работающего, тысяч рублей |  |  |  |  |  |

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

|  |
| --- |
|  |

Руководитель организации - субъекта

малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

**Приложение № 3**

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году

**Сведения**

**о достижении показателей результативности предоставления субсидии   
по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | | Единица измерения | Плановое значение показателя | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1. | | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку | | единиц |  |  |  |
| 2. | | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | | процентов |  |  |  |
| 3. | | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года | | процентов |  |  |  |
| 4. | | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку | | процент |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) | | | | | |
| Дата | | М. П. (при наличии) | | | | | |

**Приложение № 4**

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году

**Отчёт**

**о выполнении бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование бизнес-проекта)

1. Сведения о выполнении плана работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало\* | Окончание\* | Результат этапа\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* указываются фактические сроки начала и окончания проекта

\*\* в случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ

Текущее состояние бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Планируемая сумма (рублей) | Фактическая сумма (рублей) | Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии | Процент освоения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

3. Показатели реализации бизнес-проекта, подтвержденные первичными документами

| Наименование показателя | Един.  измер. | Плановое значение показателя | | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 7 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  | |  |  |  |
| Затраты | тыс. руб. |  | |  |  |  |
| Чистая прибыль | тыс. руб. |  | |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  | |  |  |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. |  | |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  | |  |  |  |
| Размер выработки на 1 работающего | тыс. руб. |  | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) | | | |
| Главный бухгалтер | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись) | | | |
| Контактный телефон | | |  | | | |
| Адрес электронной почты | | |  | | | |
| Дата | | | М. П. (при наличии) | | | |

**Приложение № 5**

к порядку предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году

Форма

**Анкета получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | |  |  |  | (дата оказания поддержки) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ИНН получателя поддержки) | | |  |  |  |  | (отчетный год) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) | | |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс.руб.) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Вид оказываемой поддержки:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Федеральный орган**  **исполнительной власти,**  **реализующий программу**  **поддержки / госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**  **(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | | Субсидия действующим инновационным компани-ям | | | | Грант начинающему малому пред-прия-тию | | Микро-финансо-вый заем | | | | Поручи-тельство гарантийного фонда | Лизинг обору-дова-ния | | Поддержка экспортно-ориентиро-ванных субъектов МСП | | | | | Субсидия на повышение энергоэффектив-ности | | | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке\*, кв. м | | | | |
| 2. | | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |
|  | на срок до 2-х лет | | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | | | на срок до 5 лет (туризм) | | | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России) | | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | | | на срок до 2 лет | | | на срок до 5 лет | | | на срок до 8 лет | |  |
| 4. | | Минобрнауки России | Програм-ма «СТАРТ» | | Програм-ма «УМНИК» | | | | Программа «Энергосбережение» | | | | Программа «ФАРМА» | | | Программа «СОФТ» | Програм-  ма «ЭКСПОРТ» | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | | | | | | НИОКР по практи-ческому примене-нию раз-работок, выполня-емых в научно-образова-тельных центрах | | Выполне-ние НИОКР малыми инноваци-онными компаниями в рамках международных программ ЕС |
| 5. | | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | | | | | Кредит банка | | | | | | | Микрозаем | | | | Имущество в лизинг | | | | | | | | | Факторинговые услуги | | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | | | | |  | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | | | | |  | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | | |  |  |
| Реализация  энергоэффективных проектов | | | | | |  | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | | |  |  |
| Иное | | | | | |  | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | | |  |  |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | | | **Ед.**  **измерения** | | | **на 1 января 2018 года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | | | | | | | **на 1 января 2019 года (год оказания поддержки)** | | | | | | | **на 1 января 2020 года**  **(первый год после оказания поддержки)** | | | | | | | **на 1 января 2021 года (второй год после оказания поддержки)** | | | |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | | | тыс. руб. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3. | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | | | ед. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | | | ед. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | | | чел. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | | | тыс. руб. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | | | тыс. руб. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | | | тыс. руб. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 9. | привлеченные заемные (кредитные) средства | | | тыс. руб. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | | | тыс. руб. | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | | | **Ед.**  **измерения** | | | **на 1 января 2018 года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | | | | | | | **на 1 января 2019 года (год оказания поддержки)** | | | | | | | **на 1 января 2020 года**  **(первый год после оказания поддержки)** | | | | | | | **на 1 января 2021 года (второй год после оказания поддержки)** | | | |
| **Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 1.1. | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 1.1. | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 2. | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 2.1. | в том числе: на изобретение | | | ед. | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 2.2. | в том числе: на полезные модели | | | ед. | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 2.3. | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оценка экономии энергетических ресурсов | | | тыс. руб. | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Руководитель организации |  | | | | (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) | | | индивидуальный предприниматель |  |  |  | |  | М.П. |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Утверждён**

(Приложение № 2)

постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск

от 26.06.2018 № 702

«Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в городском округе Краснотурьинск в 2018 году и состава комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»

**Состав конкурсной комиссии   
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А.Ю. Устинов | – | председатель конкурсной комиссии, Глава городского округа Краснотурьинск; | |
| М.А. Корсиков | – | заместитель председателя конкурсной комиссии, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск; | |
| И.П. Милашина | – | секретарь конкурсной комиссии, старший инженер управления по экономике, стратегическому развитию  и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск; | |
| Члены конкурсной комиссии | | |
|  | | |
| Е.Е. Брагина | – | начальник отдела бухгалтерского учёта Администрации городского округа Краснотурьинск; | |
| О. Г. Иванова | – | директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Краснотурьинский центр занятости» (по согласованию); | |
| В.В. Казачков | – | генеральный директор филиала АО «РУСАЛ Урал»  в Краснотурьинске, председатель Краснотурьинского филиала Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников  и предпринимателей» (по согласованию); | |
| А.А. Межевых | – | начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск; | |
| Н.Б. Носкова | – | исполнительный директор автономной некоммерческой организации «Центр инноваций в социальной сфере»  (по согласованию); | |
| М.В. Платонова | – | начальник финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск; | |
| Д.К. Постников | – | директор муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинск  (по согласованию); | |
| А.В. Силантьева | – | начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск; | |
| Е.В. Стрелец | – | заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск; | |
| Е.К. Шрайнер | – | начальник муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск»  (по согласованию). | |
|  |  |  | |